

PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PACHINO

# SilvioPellico

via Cirinnà 4 - tel. 0931801226 fax 0931597084 - via Rubera 0931593160 - 96018 - Pachino (SR)  
www.pellicopachino.edu.it - email: sric853002@istruzione.it - pec: sric853002@pec.istruzione.it - C.F.: 83001430897  
plessi: via Tonnara 9 e via Carlo Alberto snc - 96010 Portopalo di Capo Passero (SR) - tel. 0931842056 0931844247



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

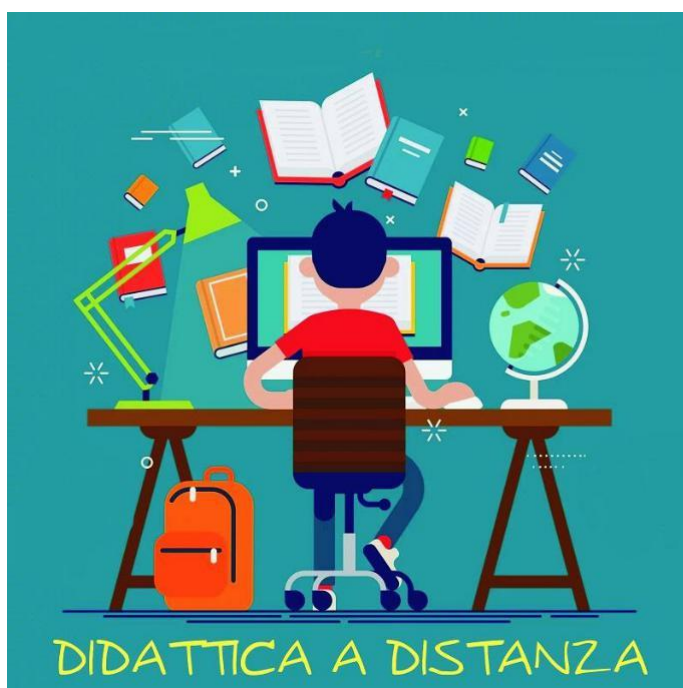
pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Linee guida per la didattica a distanza

### Istruzioni operative per i docenti per la gestione della didattica a distanza



## PREMESSA

In questo momento di emergenza Coronavirus e di sospensione delle lezioni, diventa importante, nella massima serenità, predisporre l'attivazione di tutti gli strumenti possibili.

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio COVID 19 obbligano alla chiusura, ma non alla **sospensione** di un servizio essenziale per i ragazzi e per la società: **l'ISTRUZIONE**.

Per agevolare la **continuità didattica** in questa fase di emergenza, si definiscono, di seguito, le **linee guida con strumenti, pratiche di comunicazione e di didattica online**.

La didattica in rete favorisce, inoltre, anche l'individualizzazione e la personalizzazione dell'apprendimento, con un'attenzione particolare **all'inclusione**.

A seguito dei numerosi quesiti pervenuti, questa Dirigenza, di concerto con l'animatore Digitale e l'intero Staff, intende emanare le indicazioni presenti in questo documento allo scopo di uniformare le azioni e rendere esplicite le pratiche di comunicazione e **didattica on line**, già

presenti nella nostra scuola, ad uso dei docenti, degli studenti e delle famiglie, nonché essere coerenti con la **VISION** dell'istituto e le delibere assunte negli anni precedenti dagli OO.CC

Le attività di didattica a distanza, come precisa la nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo, *“prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un ambiente di apprendimento, per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta”*.

In attuazione dei DPCM, nel rispetto dei ritmi diversi e delle diverse disponibilità tecnologiche, ciascun docente avrà cura di attivare fin da subito, autonomamente e nel rispetto della libertà di insegnamento, forme di didattica a distanza, tuttavia, tale libertà deve essere coerente col profilo di questo Istituto per continuare a garantire **la qualità della didattica**, anche, e soprattutto, alla luce delle ultime disposizioni in merito alla proroga del periodo di tempo in cui tutta la comunità scolastica è chiamata ad operare con nuove modalità, sia per la didattica, sia per la valutazione.

La nota n. 388 del 17 marzo evidenzia l'importanza di **rimodulare gli obiettivi formativi** sulla base delle nuove attuali esigenze, riesaminando le progettazioni poste in essere fino ad ora. *“Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni”*.

I docenti potranno utilizzare, condividere, verificare ed accertare i percorsi di apprendimento della propria disciplina e classe di insegnamento, utilizzando gli ambienti di lavoro appositamente predisposti.

Gli studenti parteciperanno alle attività presentate e indicate negli ambienti di apprendimento e di lavoro.

Tutta l'attività didattica svolta online a distanza sarà indicata con precisione sul **Registro elettronico e consultabile da studenti e genitori**.

## **INDICAZIONI GENERALI**

L'idea di fondo di queste linee guida è strutturare una modalità di lavoro uniforme e sostenibile per i consigli di classe, accessibile agli studenti e alle loro famiglie. Gli strumenti di riferimento sono:

- **registro elettronico ARGO DidUp**
- **classe virtuale OFFICE 365 EDUCATIONAL**
- **Google Classroom**
- **WebEx/Jitsi Meet**
- **Messaggistica istantanea e Social**

**- Lezioni o compiti su piattaforma Office 365 Educational e/o Google Classroom** - strumento utilizzato dalla scuola secondaria 1° grado e in parte dalla scuola primaria, permette un rapporto educativo di invio/risposta tra docente/studente, mantiene la privacy. Questo consente di non

“spezzare il filo” con gli studenti più grandi, specie coloro che erano in grado di padroneggiare le strumentazioni informatiche, ma anche altri studenti si sono approcciati in modo sperimentale, con le ovvie difficoltà del caso.

- **Uso del registro elettronico ARGO** - è possibile condividere programmazioni, orari, materiali (link, file audio e video, documenti) per favorire una tracciabilità delle varie attività.

- **Organizzare lezioni in diretta usando le applicazioni di videoconferenza delle piattaforme Microsoft o Google, Webex o Jitsi Meet** – è possibile produrre videolezioni e riprodurre quasi le stesse condizioni che abbiamo in classe: in modo tale da condividere documenti e attivare una relazione interattiva visiva e operativa.

- **Uso compensativo di messaggistica istantanea e Social** - integra la funzionalità d’uso simultaneo del sistema di videoconferenza, con l’utilizzo dei social più diffusi così da poter seguire il lavoro dei ragazzi come se stessero lavorando davanti a noi. Questo permetterà di inserire e raggiungere la quasi totalità degli alunni, specie quelli appartenenti a nuclei familiari che dispongono di un solo cellulare, o in svantaggio socio-economico.

L’uso di questi strumenti prevede inderogabilmente la necessità di concordare tempi e modalità di erogazione agli allievi comunicandolo anche al **coordinatore di classe, interclasse e/o docente prevalente**

Le procedure illustrate in questo documento mirano alla maggior comprensibilità possibile e certo non vogliono essere esaustive di tutte le possibili problematiche.

## **PROCEDURE**

### **Tempi di attività e organizzazione dell’orario scolastico.**

Ogni docente avrà cura di registrare e annotare, in cartelle informatiche e/o in cartaceo, così come sul registro di classe in bacheca, ogni attività che voglia svolgere con gli studenti, occorre partire dal fatto che esistono tipi diversi di attività on line.

Ognuno richiede specifica gestione e non può prescindere dalle ore di lezioni di docenza in presenza previste dal contratto: le attività che sono state utilizzate finora devono fare riferimento **all’Orario virtuale** delle Lezioni adottato per organizzare meglio le attività evitando confusione, sovrapposizione e apporti contemporanei fra docenti del team e/o di classi e ordini di scuola diversi, a seconda del numero di alunni presenti nelle varie famiglie.

#### **● Lezioni in diretta**

Gli strumenti a disposizione per organizzare video lezioni in diretta sono le **piattaforme Microsoft o Google, Webex o Jitsi Meet**. Per organizzare una video lezione è opportuno accordarsi con il coordinatore di classe e/o docente prevalente e comunicarlo, a studenti e colleghi, attraverso la relativa sezione “Calendario”, la bacheca del registro elettronico o canali di messaggistica

istantanea. È preferibile, al fine di ricalcare le abitudini ordinarie, calendarizzare le videolezioni secondo il proprio orario curricolare e condividere con gli studenti alcune regole.

Si ritiene utile precisare che i software per la creazione di video lezioni possono essere semplici power point che, oltre a creare le slides, permettono anche di registrarci sopra la voce e di produrre poi dei file audio-video pronti all'uso.

Lo studente consulta il materiale caricato sulla **PIATTAFORMA o sul Registro Elettronico e svolge i compiti richiesti dall'insegnante**. Nella classe virtuale, (o al rientro in classe fisicamente) lo studente è chiamato a **presentare individualmente** o in gruppo lo studio effettuato a casa.

#### ● **Assegnazione di compiti**

Per assegnare compiti, utilizzare la sezione "Compiti assegnati" e/o la BACHECA del registro elettronico.

A proposito è opportuno selezionare con cura (senza sovrapposizioni) la data di "Termine di svolgimento".

#### **IMPORTANTE → RACCOMANDAZIONI PER LEZIONI E ASSEGNAZIONE DI COMPITI:**

1. Videolezioni non superiori ai 40 minuti
2. Durata massima di videolezioni giornaliere due ore per classe
3. Non più di due nuovi argomenti settimanali per insegnamento
4. Assegnazioni di non più di due/tre compiti per insegnamento alla settimana
5. Non scrivere lunghe consegne nella sezione "Compiti assegnati" per non compromettere la fruibilità, meglio per questo usare link o allegati, così come nella bacheca di Argo, dove comunque è necessario specificare la categoria (1 per materia) e selezionare la classe (alunni e genitori) nei vari filtri
6. Caricare gli allegati in formato .pdf, altrimenti rischiamo che gli studenti non abbiano i programmi necessari per aprirli
7. E' possibile anche assegnare lavori di gruppo

Le possibili attività (video e chat con tutta la classe) devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione socializzato alle famiglie e non in altro orario mattutino – magari occupato da altri docenti – o in altro orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti. Si deve cercare di mantenere la normale scansione oraria prevista, per meglio cadenzare la propria presenza didattica. Con buon senso, venendo incontro a **specifiche esigenze lavorative delle famiglie, si potrà utilizzare altro orario non ufficiale**, pur lasciando tale possibilità solo come eccezione, verificata l'indisponibilità lavorativa delle famiglie, o l'uso simultaneo di postazioni per vari figli.

La modalità **non può essere solo trasmissiva**, legata all'invio di compiti. Le attività vanno variate, è necessario coinvolgere e motivare gli studenti facendoli intervenire, o far preparare a loro argomenti o approfondimenti, proporre attività di ricerca, anche di tipo laboratoriale.

Possono essere effettuati anche percorsi di verifica (questionari in digitale a risposta multipla/aperta, interrogazioni, discussioni, presentazioni) con la valutazione delle competenze acquisite in positivo, evitando di scoraggiare lo studente con giudizi/voti negativi.

Si suggerisce di registrare le attività da condividere con gli assenti che le potranno utilizzare nei modi loro possibili, in base a specifiche esigenze personali e/o familiari.

Programmare le attività con criterio per evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor, precauzione connessa alla salute. Il limite orario giornaliero di lezioni viene fissato in **4 ore** di vario stile, compresi momenti di pausa per distanziare e rilassare.

Nell'offerta dei contenuti disciplinari non superare il 50% del monte ore settimanale della propria disciplina, ad eccezione delle materie presenti in orario con solo 1 ora settimanale.

**Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni in modo responsabile** evitando sostegno di altri soggetti.

Se sprovvisti di dispositivo individuali devono poter essere considerati, cercando per loro di attuare strategie per includerli e non farli sentire esclusi dal gruppo-classe. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni (per motivi tecnici es. difficoltà di connessioni, o per altri motivi es. di salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

**Chi non frequenta le attività svolte sarà considerato assente**, ma potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione o la fruizione del materiale con altra modalità, dimostrando interesse e metodo di studio.

Il coordinatore segnalerà le classi in cui si stanno verificando difficoltà a rendere funzionale la lezione.

Senza esagerare, è bene segnalare con note di comportamento gli studenti che non rispettano le regole condivise o risultano latitanti o non raggiungibili. Ad essi il coordinatore invierà uno specifico messaggio, avvisandoli dei controlli effettuati in itinere sulla regolarità della frequenza della DAD.

Per gli alunni che continuano a non partecipare, il docente contatterà **IMMEDIATAMENTE** il prof. CORRADO MUSCARA che si attiverà per arginare la criticità riscontrata. Delle avvenute segnalazione i docenti dovranno dare comunicazione alla scrivente.

Tra le attività vanno considerate anche eventuali attività di rinforzo, recupero, consolidamento individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza, rivolte ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

#### ● **Monitoraggio dei lavori**

Si possono aiutare gli studenti nello svolgimento dei lavori assegnati attraverso email, messaggi o con uso di social, chiamate e videochiamate.

**Gli insegnanti di tutti gli ordini di scuola** terranno in considerazione che tali modalità hanno lo scopo preponderante di assicurare vicinanza e presenza della scuola nella vita degli studenti e delle loro famiglie, e non delega alle famiglie di attività connesse con competenze specifiche di tipo soprattutto metodologico e pedagogico.

In particolare, si precisa che le modalità di fruizione della DAD tengono conto di :

- 1) *Fattibilità e inclusività delle azioni condivise*
- 2) *Sostenibilità delle stesse sul piano tecnico-tecnologico e spazio-temporale*
- 3) *Diffusività delle metodologie cooperative e multimodali*
- 4) *Coniugazione di risorse e competenze informatiche*
- 5) *Patto formativo di corresponsabilità*

Alla luce di quanto sopra si chiarisce che AGLI STUDENTI è fatto OBBLIGO: rispettare le consegne che saranno loro messe a disposizione dagli insegnanti sul Registro Elettronico per la Scuola primaria e Secondaria di I grado.

Tutti gli studenti della scuola potranno utilizzare, con il consenso dei genitori, i comuni smartphone, (di cui buona parte delle famiglie sono dotate) come dispositivo mobile per l'accesso al Registro elettronico dove nella sezione Compiti assegnati/Bacheca troveranno:

1. *VIDEOLEZIONI: PPT CON ILLUSTRAZIONE E/O SPIEGAZIONI vocali o LINK di REGISTRAZIONI*
2. *LINK A SITI ISTITUZIONALI TEMATICI MESSI A DISPOSIZIONE DAL MIUR, DALL'INDIRE*
3. *LIBRI DI TESTO versione mista e digitale*

#### **Per la fase di STUDIO AUTONOMO**

COMPITI ASSEGNATI:

esercitazioni e/o attività da svolgere connesse alle lezioni svolte nella sezione **attività giornaliera, relativamente alle materie distribuite per ogni giorno** secondo lo schema che ogni coordinatore ha inviato alla vicepresidente, ins. CALLERI e ai responsabili di plesso di Sc.Secondaria di 1° Grado .

#### **Per la fase di CONTROLLO E APPROFONDIMENTO**

1. *APPROFONDIMENTI*
2. *MAPPE CONCETTUALI*
3. *SINTESI*
4. *LETTURE DI RIFERIMENTO PER APPROFONDIRE*

## SCUOLA DELL'INFANZIA

Anche i piccoli non devono essere trascurati e debbono sentire loro la nostra presenza "didattica".

Le insegnanti possono predisporre, tramite videoconferenze Webex/Jitsi, o canali di messaggistica istantanea e Social, scegliendo la modalità con cui concertare i percorsi, "pacchetti" (cartelle) di materiali didattici: stimoli visivi, video di attività motorie, esperienze grafico-pittoriche da emulare (suggeriti ad esempio su <https://www.raffaelloscuola.it/studio-a-casa-infanzia>, <https://www.capitello.it/didattica-a-distanza-infanzia/>, <https://www.giuntiscuola.it/scuoladellinfanzia/>, [http://www.infanziaweb.it/link/lin\\_siti\\_did.htm](http://www.infanziaweb.it/link/lin_siti_did.htm)) stimoli e input musicali, video di cartoni "didatticamente" pensati per gli obiettivi di apprendimento da far conseguire

Anche per la scuola dell'infanzia si suggerisce il caricamento quotidiano delle attività pensate in termini empatici ed emozionali come appuntamento tra la scuola e i bambini. Al rientro i genitori consegneranno alle insegnanti i lavori svolti dai bambini in connessione ad ogni attività fruita (video, attività motoria, musicale, pittorica, prescrittura, pregrafismo, precalcolo, inglese, ecc). Si suggerisce di tener presente gli indicatori di competenza della progettazione curricolare

Per l'infanzia non vi è alcun obbligo per le famiglie. E' la scuola che comunica con tale modalità la propria presenza didattica "fisica" delle lezioni.

Gradatamente anche i docenti di Sc.dell'Infanzia dovranno utilizzare il Registro on line.

## SCUOLA PRIMARIA

I docenti di scuola primaria coordinati a livello di classe e interclasse, predisporranno file, esercizi sui testi in versione mista che gli alunni fanno a casa, letture, ma anche link a filmati inerenti le discipline, app gratuite di giochi didattici, giochi da tavolo da fare in famiglia. Alternare sessioni didattiche con momenti più prettamente ludici e giocosi, adatti all'età e al grado di maturità della classe, proponendo attività creative, giochi e attività di allenamento della mente (cruiverba, fumetti, letture di libri, filastrocche,..) per dare anche uno spazio libero in cui si mette in moto la creatività (scaricabili per esempio su <https://www.focusjunior.it/focus-scuola/didattica-a-distanza/>, <https://www.ivana.it/jm/>, <http://www.vbscuola.it/>, <https://www.portalescuola.com/>, ...)

Possono essere condivisi link di videotutorial, mappe concettuali, sintesi e materiale didattico per agevolare attività di studio adeguate alle capacità ed alle esigenze degli alunni e soprattutto per facilitare l'autonomia operativa degli stessi. È importante fornire chiare indicazioni agli studenti sulle richieste da svolgere, non superando le 10 ore settimanali di

collegamenti on-line e tenendo conto del monte ore della disciplina e del relativo carico giornaliero di lavoro.

**Importante il confronto con i colleghi di classe per mantenere una linea uniforme di lavoro e adeguata alle esigenze dei bambini e delle bambine.** La partecipazione dei bambini e delle bambine deve avere un obiettivo definito e condiviso; essere attiva, orizzontale e circolare, avere un feed-back di ritorno, in modo che gli alunni possano apprendere dall'esperienza e si sentano valorizzati.

Gli alunni documenteranno le attività svolte apponendo la data su ogni compito assegnato e restituendolo tramite la piattaforma dedicata ai docenti.

## SCUOLA SECONDARIA

Ai docenti si suggerisce di portare avanti le pratiche didattiche comunemente usate, potenziando le metodologie didattiche attive con l'uso delle tecnologie, ad esempio predisponendo lezioni, anche utilizzando la modalità dei Webinar, preparando materiali di lavoro di vario genere, fornendo chiare indicazioni agli studenti sulle richieste da svolgere, sempre tenendo conto del monte ore della disciplina e del relativo carico di lavoro.

**Importante il confronto con i colleghi del consiglio di classe, tramite il coordinatore di classe, per mantenere una linea uniforme di lavoro.**

Per gli alunni (le famiglie), che sono dotati, di computer, smartphone e usano già app specifiche nelle varie discipline e libri digitali possono utilizzarli più diffusamente; si chiede, quindi a loro, di rimanere connessi, attraverso il sito istituzionale, le piattaforme scelte dai docenti e le mail istituzionali.

**Se qualche studente è impossibilitato a collegarsi ad internet**, nello spirito di comunità che contraddistingue il nostro istituto, chiediamo a tutti di aiutare a favorire la comunicazione e l'aiuto reciproco. **Gli studenti segnalati avranno a disposizione Tablet e connessioni concesse in comodato d'uso dall'Istituto**

## VERIFICHE E VALUTAZIONI

### **Validità dell'anno scolastico.**

Il DPCM dell'1.3.2020 specifica in merito alla validità dell'anno scolastico: esso sarà valido anche nel conteggiare meno di 200 giorni di lezione in presenza. Va considerato infatti che per l'istituto scrivente questi giorni – dalla data di avvio della modalità e-learning – sono da considerarsi come giorni di lezione a pieno titolo, anche se attivate in modo atipico rispetto al normale stile didattico.

Nell'eventualità di un prolungamento dell'emergenza, con disposizioni dal MIUR, grazie all'attivazione della didattica a distanza si potrà riuscire a validare i percorsi disciplinari attivati,



potendo dimostrare che ci si è attivati fin da subito, stimolando la totalità delle classi, raggiungendo quasi totalmente l'intera popolazione scolastica, con specifiche caratteristiche tecniche, strumentali e pedagogiche.

In attesa di chiarimenti da parte del MIUR:

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni delle competenze dimostrate dallo studente sono legittime, registrate in cartella personale docente alla data nella quale sono state proposte o svolte. I criteri da prendere in considerazione possono essere:

- **presenza virtuale e continuità alle lezioni**
- **puntualità della consegna dei compiti**
- **contenuti dei compiti consegnati**
- **impegno nell'esecuzione regolare e rispetto tempi di riconsegna**
- **interesse mostrato verso le attività**
- **iscrizione-frequenza-interazione in piattaforma e con il gruppo-classe.**

**Interrogazioni orali sono possibili, anche in orario diverso da quello previsto, previo accordo tra docente e studente, in relazione a impedimenti orari o indisponibilità di strumentazione.**

Con apposita circolare interna e di concerto con i referenti della valutazione saranno date ulteriori indicazioni e griglie per poter consentire una valutazione oggettiva.

#### **Riunioni OO.CC.**

I Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe e le attività di progettazione/programmazione periodica, secondo la normale scansione, tenderanno a stabilire un calendario con il piano di attività all'interno della classe di riferimento.

Gli OO.CC. saranno svolti in modalità virtuale in presenza del D.S., o anche co-gestiti dai coordinatori. I Consigli tecnici (infanzia, primaria, secondaria) già effettuati hanno avuto la valenza di fare il punto sull'andamento della Didattica a distanza, sulle problematiche che essa comporta, attuando discussioni collettive sui criteri di valutazione delle competenze e le modalità di effettuazione della DaD.

La valutazione collettiva delle attività virtuali verrà analizzata e verificata in seno al Collegio dei Docenti tramite apposita convocazione specifica, sempre in video-conferenza, da parte del dirigente.

#### **Ricevimento genitori**

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti con le famiglie sono sostituiti da colloqui tramite piattaforme virtuali, messaggistica sui social, telefonici solo se necessario.

#### **Situazioni particolari e specifiche**

**I docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Sono liberi di utilizzare il mezzo di comunicazione più congeniale per lo studente e per la famiglia che necessariamente lo supporterà. Nell'impossibilità di azioni a distanza, anche legate a difficoltà di apparati

tecnologici o alla tipicità di patologia presentata dallo studente, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate che continueranno ad inviare in maniera periodica, nel limite del possibile. Da non far mancare il contatto frequente con gli alunni e i loro genitori, nella relazione sociale scuola-famiglia, nel segno della percezione di un interesse educativo mai venuto meno.

**Docenti di scienze motorie:** effettueranno argomenti teorici e pratici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra, sarebbe utile anche l'attivazione con video-lezioni/videotutorial che prevedano movimento limitato, sul posto, a spazio chiuso.

**Attività di laboratorio:** privilegiare confronto e approfondimenti teorici/pratici con gli studenti, vista l'impossibilità di tenere esercitazioni in laboratorio. Invitare ad approfondire le tematiche disciplinare con i vari mezzi di comunicazione e le opportunità informatiche disponibili.

### **ASSISTENZA TECNICA E DIDATTICA**

Lo STAFF di Presidenza, i docenti Collaboratori DS - Responsabili dei tre ordini di scuola nei vari plessi, i docenti F.S., l'Animatore Digitale costituiranno punto di riferimento per tutti i docenti dei vari ordini. Essi resteranno in stretto contatto con il D.S. per un monitoraggio continuo delle varie attività poste in essere dall'istituzione educativa.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Liliana Lucenti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

ALLA FAMIGLIE SPETTA:

1. **vigilare sulla partecipazione alle attività** messe in atto dai docenti, in quanto una non motivata assenza rappresenta a tutti gli effetti **un'elusione dell'obbligo scolastico**, passibile di segnalazione agli organi competenti;
2. per l'infanzia, effettuare il download dei link e consentire ai/alle bambini/e di fruirne e mettere a loro disposizione il materiale per le attività connesse da consegnare al rientro a scuola;
3. per gli altri ordini: avere la password di accesso al RE (evitando di consegnarla al/la ragazzo/a e perdendone il controllo)
4. fornire alla scuola un indirizzo mail (solo su richiesta della scuola per le classi virtuali che i docenti creano)
5. Assicurarsi che i/le ragazzi/e, nell'arco di ogni giornata, dedichino almeno, un minimo di due ore all'impegno didattico in remoto, collegandosi, visionando le videolezioni o i ppt, o collegandosi ai link indicati dai quali svolgere le attività (anche quelle motorie, musicali, artistiche, manipolative, costruttive) e svolgendo i compiti assegnati connessi ai materiali studiati.
6. Richiedere ai docenti la mail a cui inviare i materiali prodotti dai ragazzi (quando questa sia previsto dal compito assegnato)
7. Contattare telefonicamente la scuola se si fosse smarrita la password di accesso che sarà rigenerata ed immediatamente inviata via mail all'indirizzo mail fornito
8. Alle famiglie non viene richiesto di sostituirsi alla scuola, non dovranno fornire spiegazioni e/o aiutare i ragazzi a svolgere i compiti, **ma solo esercitare la comune responsabilità genitoriale di assolvimento dei doveri scolastici dei ragazzi**, accertandosi che si dedichino alle sollecitazioni didattiche caricate dai loro docenti che avranno caratteri di: **SEMPLICITA', FATTIBILITA', ATTRATTIVITA'**.
9. Una maggiore collaborazione è richiesta ai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia e ai piccoli delle classi iniziali della scuola primaria che necessitano ovviamente di supporto tecnico- tecnologico per l'accesso agli strumenti di lavoro.

**Si confida in una collaborazione da parte di famiglie ed alunni, affinché l'impegno nel lavoro scolastico possa proseguire con serenità ed efficacia.**

AI DOCENTI SPETTA:

- 1. Rendicontare le attività che si sono svolte sinora e quelle future sul Registro elettronico, a resoconto di quanto attuato e quanto ci sarà da attuare sino al termine dell'anno. Si ricorda che non è necessario apporre al firma, ma è fondamentale registrare quotidianamente attività svolte e compiti assegnati, valutazioni formative e commenti alle prove effettuate o consegnate, anche allo scopo di consentire a famiglie e alunni di seguire l'andamento e averne opportuna conoscenza.*
- 2. Coordinarsi con i capi-dipartimento, coordinatori di classe, interclasse e intersezione.*
- 3. Rispettare la tabella degli interventi (per evitare sovraccarichi e per avere il tempo di predisporre con serenità e tempi distesi i materiali di studio e i compiti di realtà)*
- 4. Conferire dimensione ludica e gioiosa agli stimoli educativi sottesi alle azioni didattiche a distanza che si implementeranno*
- 5. Evitare mero caricamento di compiti*
- 6. Privilegiare attività concrete, compiti di realtà, stimoli per problem solving, curiosità cognitiva*
- 7. Predisporre attività accessibili a tutti gli alunni, prestando particolare attenzione alla personalizzazione delle attività proposte*
- 8. Calibrare le attività proposte per renderle funzionali ai PEI e ai PDP, ove esistenti.*
- 9. Gli insegnanti di sostegno si raccorderanno con i consigli di classe per personalizzare i percorsi e cureranno il rapporto costante con gli alunni*
- 10. Fornire una mail dedicata ai propri alunni che vogliono restituire i loro compiti per averne un feedback*
- 11. Considerare le attività svolte ai fini della valutazione proattiva e sommativa*
- 12. Considerare gli indicatori per la valutazione delle competenze trasversali*

AGLI ALUNNI SPETTA:

- 1. impegnarsi a frequentare le lezioni presentandosi ed esprimendosi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;*
- 2. impegnarsi a frequentare le lezioni in modo responsabile evitando supporti di altri, cheating,..., rispettando orari e consegne del docente;*

3. *accedere a MEET soltanto dopo che il docente sarà entrato nell'aula virtuale, con videocamera attivata e microfono disattivato;*
4. *seguire attentamente le istruzioni del docente per l'interazione nel gruppo, rispondere in maniera pronta ad ogni sollecitazione e partecipare ordinatamente ai lavori;*
5. *se impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (per qualunque motivo) avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza.*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO SPETTA:

*La gestione complessiva della didattica a distanza in termini di risorse, supporto, controllo, verifica, analisi SWOT, raccolta di feedback e monitoraggio con ipotesi di miglioramenti in itinere. A tal proposito segue scheda di monitoraggio*

## **Privacy**

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, e stante la finalità unicamente didattica delle piattaforme di didattica a distanza utilizzate dall'Istituto comprensivo "**Silvio Pellico**", È ASSOLUTAMENTE VIETATO estrarre e/o diffondere foto registrazioni relative alla persone presenti in videoconferenza e alla lezione on line.

Il docente rispetterà l'obbligo legale e contrattuale di riservatezza sui dati trattati, impegnandosi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi connessi alla violazione dei dati personali.

Allo stesso modo visto che la classe virtuale riproduce la classe reale È FATTO DIVIETO A PERSONE DIVERSE DAGLI STUDENTI APPARTENENTI AL GRUPPO CLASSE, ASSISTERE ALLE VIDEOCONFERENZE.

Il docente, in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati per conto dell'Istituto, si impegna a garantire, anche durante la sua attività in smart working, il completo rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.